

Мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции
в краевых государственных учреждениях, подведомственных
Министерству образования и науки Алтайского края за 2020 год
КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 1»

1.	Укажите должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (ФИО должностного лица, должность с указанием структурного подразделения)	Подтеп Татьяна Валерьевна, директор школы, Сидорова Анна Владимировна, заместитель директора по УВР.
2.	Какие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложены на ответственных работников организации	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении; - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении; - разработка и представление на утверждение руководителя проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения; - организация проведения оценки коррупционных рисков; - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами; - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов; - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-

		<p>надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - индивидуальное консультирование работников; - участие в организации антикоррупционной пропаганды; - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.
3.	<p>Принят ли в организации план противодействия коррупции (указать реквизиты акта, срок его действия), вносились ли в него изменения, размещен ли на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (указать ссылку)</p>	<p>План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, утвержден 19.12.2019 года на 2020 год (срок действия 1 год, пересматривается и утверждается в ежегодно декабре на следующий год).</p> <p>http://www.altai-school.ru/2020/plan_korrupcija_2020.pdf</p>
4.	<p>Указать наличие кодекса этики и служебного поведения работников организации (указать реквизиты)</p>	<p>Положение о Кодексе профессиональной этики, утвержденное приказом директора от 30.08.2017 года № 135-о.д.</p>
5.	<p>Указать наличие в организации положения о конфликте интересов (указать реквизиты)</p>	<p>Положение о конфликте интересов, утвержденное приказом директора от 15.09.2017 года № 147-о.д.</p>
6.	<p>Указать наличие в организации правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (указать реквизиты)</p>	<p>Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержден приказом директора от 30.08.2017 года № 135-о.д.</p>
7.	<p>Регламентирована ли в организации</p>	<p>Регламентирована в положении о конфликте интересов, утвержденное</p>

	процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	приказом директора от 15.09.2017 года № 147-о.д.
8.	Порядок ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции 3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур 4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
9.	Организация и проведение мероприятий с сотрудниками учреждений: по вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей; соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся (воспитанников) из образовательных организаций; проведении итоговой аттестации;	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогических советах, 1 раз в год; - общих собраниях трудового коллектива, 1 раз в год; - родительских собраниях, 1 раз в год.

	при оказании платных образовательных услуг населению (указать когда, тематика мероприятий)	
10.	Проведение с обучающимися (воспитанниками) краевых образовательных организаций занятий по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (указать когда, тематика мероприятий)	Занятия с обучающимися по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции проведены в октябре 2020 года
11.	Наличие случаев неисполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции? Если да, то укажите причины и принятые меры по исполнению данных антикоррупционных мероприятий	Нет
12.	Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками организации за отчетный период	Нет
13.	Количество выявленных коррупционных правонарушений за отчетный период	Не выявлено
14.	Количество работников организации, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений за отчетный период в том числе:	0
	административной	0
	дисциплинарной	0
	уголовной	0
15.	Количество проверок соблюдения требований о предотвращении или	Проверка проводится по факту. За 2020 год фактов нарушений не выявлено.

	урегулировании конфликта интересов за отчетный период	
16.	Количество работников, в отношении которых установлены факты несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов за отчетный период	0
17.	Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности (в т.ч. конференции, круглые столы, научно-практические семинары и т.д.), укажите их количество и опишите их тематику	2 мероприятия с персоналом школы на собрании трудового коллектива, 1 выступление на общешкольном родительском собрании, 12 бесед с обучающимися на классных часах.
18.	Наличие в организации стендов, отражающие актуальные вопросы профилактики и противодействия коррупции, периодичность их актуализации?	Имеется, актуализируется 1 раз в полугодие.
19.	Проводится ли антикоррупционная работа среди кандидатов на вакантные должности (каким образом)	Беседа с кандидатами
20.	Количество принятых и уволенных работников педагогического и административного состава за отчетный период	12 принятых, 13 уволенных
21.	Организовано ли сотрудничество с правоохранительными органами (если да, то указать как)	Сотрудничество со старшим инспектором ОУУП и ПДН ПП «Западный» ОП по Октябрьскому району УМВД России по г.Барнаулу капитаном М.Н. Минаковым. Встречи и беседы с родителями и обучающимися.

Директор школы



Т.В. Подтеп